
ИЗ ИСТОРИИ ФОРМИРОВАНИЯ И СТАНОВЛЕНИЯ ПРИКАЗА КАК ОСОБОГО ВИДА ДОКУМЕНТА

А.А. Григорян

Кафедра русского языка и методики преподавания
Ивановский государственный университет (ИвГУ)
ул. Ермака, 37/7, Иваново, Россия, 153005

В статье на основе лексикографических источников рассматривается становление терминологического значения слова «приказ» в русском языке. Прослеживаются особенности употребления наименований, соотносимых с данным видом документа в разные исторические периоды.

Ключевые слова: терминология документационного обеспечения управления, приказ, делопроизводство, терминология в толковых словарях.

Приказ является важным документом деятельности ДООУ и занимает особое место в системе организационно-распорядительной документации. Сфера его действия широка: приказ имеет хождение внутри сложной многоуровневой структуры, в которую включены правовые акты федерального уровня, субъектов Федерации, организаций, учреждений, предприятий. Применение приказа обусловлено его основной функцией, а именно регулированием и координацией деятельности системы управления в любой организации. Согласно Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, «приказ — письменный документ, которым оформляются: 1) решения нормативного характера; 2) решения по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы организации» [11. С. 15]. Цель статьи — проследить динамику становления и развития как самого термина, так и своеобразия документа, обозначаемого этим термином, в разные исторические периоды.

Для того чтобы проследить развитие исследуемого термина, прежде всего следует обратиться к справочной литературе. Именно толковые словари русского языка позволяют увидеть то понятийное пространство, которое покрывалось словом «приказ» в русском языке в разные исторические периоды, а также проследить процесс формирования терминологического значения данного слова.

Так, в «Словаре церковно-славянского и русского языка» 1847 г. отмечаются следующие значения: «Приказ — 1) Стар. Присутственное место, равнявшееся бывшим коллегиям, или нынешним министерствам и высшим отдельным управлениям. *Приказ вотчинный*. 2) Полк, военный отряд. 3) Местная расправа или управление; особая должность, наряд. 4) Поручение, завещание. — *Приказ общественного призрения*. Присутственное место в каждой губернии, для призрения бедных, больных и престарелых. — *Высочайший приказ*. Печатный лист, содержащий в себе повеления Государя о наградах и взысканиях, определении, перемещении и увольнении, также об исключении из списков чиновников по военной и гражданской службе» [8. Т. III. С. 466]. В словарной статье дано четыре значения, два из которых не приводятся ни в одном другом словаре. Это связано с тем, что авторы словаря отбирали

слова не только из существовавших тогда печатных изданий, словарей, но и из летописей, церковных книг, древних государственных памятников, документов X—XVI вв. С этим связана историко-временная характеристика некоторых значений (стар.). Отмечены и терминологические сочетания: высочайший приказ, приказ общественного призрения, приказ вотчинный.

В.И. Даль в «Толковом словаре живого великорусского языка» не выделяет слово в отдельную словарную статью. Учитывая особенности построения словаря, находим лексему «приказ» в гнезде на заголовочное слово «приказывать»: «Приказ — действие по глаголу приказывать». Далее через // даются следующие значения: «Приказ стар. правительственное место, равное бывшим коллегиям, а нынешним министерствам; затем, и другие, гораздо низшие места, в роде волостного управления; // строенье, здание, где приказ помещается; // стар. завещанье, отказная» [2. Т. III. С. 415].

В «Толковом словаре русского языка» под ред. Д.Н. Ушакова зафиксировано два значения с несколькими оттенками значения данного слова. Особо следует отметить терминологический характер некоторых толкований: «Приказ — 1) официальное распоряжение органа власти (войскового начальника, начальника учреждения), обращенное обычно к подчиненному и требующее выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок, положение; // бумага, на которой изложено такое распоряжение; // распоряжение судьи о взыскании с должника без судебного разбирательства при наличии достоверных и бесспорных доказательств; // вообще распоряжение повеление; 2) учреждение, ведавшее отдельной отраслью управления в Московском государстве, ведомство (ист.); // название некоторых старинных учреждений (ист.)» [12.С. 709].

В «Словаре русского литературного языка» в 17 томах у слова «приказ» отмечается три значения: «Приказ — 1) Официальное распоряжение, предписание, издаваемое руководителем учреждения, предприятия, организации; документ, в котором изложено такое распоряжение... <> Высочайший приказ. Приказ, изданный царем. || Вообще распоряжение, повеление. 2) Учреждение, ведавшее отдельной отраслью управления в Московском государстве XVI—XVII; здание, занимаемое таким учреждением. <> Приказ общественного призрения. Учреждение, созданное в России в 1775 г. и занимавшееся попечением и покровительством народных школ... 3) В Московской Руси — полк, военный отряд» [3. Т. 11. С. 508]. Здесь первое значение выступает не как толкование слова, а как определение к термину.

В первом издании «Словаря русского языка» зафиксированы два значения: «Приказ — официальное распоряжение органа власти, руководителя учреждения, предприятия, организации и т.п.; // воен. Распоряжение войскового начальника подчиненным, являющееся для них законом и подлежащее беспрекословному выполнению; // Бумага, на которой изложено распоряжение; // Вообще распоряжение, приказание. 2. Ист. Учреждение, ведавшее отдельной отраслью государственного управления в Русском государстве XVI до начала XVIII века» [5. Т. III. С. 563].

Во втором издании «Словаря русского языка» под ред. А.П. Евгеньевой отмечены два основных значения: «Приказ — 1. Официальное распоряжение органа

власти, руководителя учреждения, предприятия, организации и т.п.; // воен. Распоряжение войскового начальника подчиненным, являющееся для них законом и подлежащее беспрекословному выполнению; // Бумага, на которой изложено распоряжение; // Вообще распоряжение, приказание. 2. Ист. Учреждение, ведавшее отдельной отраслью государственного управления в Русском государстве XVI до начала XVIII века» [6. С. 413].

В «Современном толковом словаре русского языка» под ред. С.А. Кузнецова отмечены два значения данного слова: «Приказ — 1. Официальное распоряжение органа власти, руководителя учреждения, войскового начальника и т.п. // Бумага, на которой изложено распоряжение. // Вообще распоряжение, повеление. 2. В России с 16 до 18 века учреждение, ведавшее отдельной отраслью государственного управления или отдельной территорией» [9. С. 611]. Заметим, в этом словаре указано слово «приказание», имеющее синонимичное с «приказом» значение, которое в современном делопроизводстве не используется.

Таким образом, во всех рассмотренных словарях слово «приказ» имеет два основных значения. Первое — «распоряжение» — сохранилось до сегодняшних дней и употребляется в современном делопроизводстве в сфере организационно-распорядительной документации. Данное значение во многих словарях, как уже было отмечено выше, зафиксировано как определение, что указывает на то, что слово изначально употреблялось как термин. Второе значение — «учреждение» — утратилось в силу исторических обстоятельств и в словарях отмечается пометами «стар.», «ист.».

Известно, что слова «приказ» и синонимичное ему «приказание» уже существовали к началу XV в., но они не употреблялись в качестве наименования вида документа. Вместо них широко использовалось словосочетание «личное поручение». С середины XVI в. приказом стали называть учреждения, в которых осуществлялось делопроизводство. Данный период принято называть приказным. В связи с этим следует выяснить, какие термины в разные исторические периоды использовались для обозначения видов и разновидностей документов, которые в настоящее время выполняют функцию приказа. Известно, что основными источниками в области делопроизводства в XV—XVII вв. являются Судебники, в которых упоминались многие документы эпохи. Среди них отмечены такие названия, как грамота, память, наказ, наказная память, отпуск, отношение, которые соотносятся с жанром приказа. Такое разнообразие связано с тем, что название документа опиралось на ключевые слова текста (четкого разграничения реквизитов и размещения их на текстовом пространстве документа еще не было). По своей структуре и назначению данные виды соотносились с современными приказами, однако имели некоторые отличия, связанные с административными задачами указанного периода.

В XV в. под наименованием «грамота» оформлялись тексты самого разного содержания (около 60 видов). Характер приказа имели жалованные, указные и царские грамоты, обозначающие «деловое письмо распорядительного характера из центрального учреждения в местные учреждения и к должностным лицам». Сходное определение зафиксировано в «Словаре церковно-славянского и русского языка»: «Грамота... 2) Письменное повеление; указ» [8. Т. I. С. 288].

Среди других наименований активно использовались «наказы» и «наказные памяти». Это наиболее распространенные виды документов, которые можно встретить практически в любом сборнике опубликованных деловых актов. Первые указы появились в конце XV — начале XVI вв., однако как особый документ они стали употребляться лишь с начала XVII в. Указы издавали цари, митрополиты, патриархи, и чаще всего они адресовались воеводам, приказным людям, думным дьячкам, боярам, князьям. В них нередко упоминается и должностное лицо, которому адресован документ (например, наказ вяземскому воеводе, Ивану Федоровичу Хованскому, с товарищами). Различаются губные, соборные указы, указы из приказа. В «Словаре русского языка XI—XVII веков» дано значение «приказ, повеление, указ». Похожее толкование содержится и в «Словаре древнерусского языка» И.И. Срезневского и в «Словаре церковно-славянского и русского языка»: «Наказ... 2) Приказание» [8. Т. II. С. 371]. Очевидно, что указы и наказные памяти использовались как некая общая форма распоряжения.

С середины XVI в. в значении «распоряжения, предписания старшего по положению лица (а вскоре и учреждения) на конкретные действия своим подчиненным» начинает функционировать документ с наименованием «память», до этого времени употреблявшийся лишь в бытовом обиходе и имевший значение личной памятной записки. «Память... 4) Письменное отношение, сообщение» [8. Т. IV. С. 158].

Позднее сформировалось наименование «отпуск» в значении «документ с приказанием куда-нибудь отправиться». «Словарь русского языка XI—XVII веков» содержит 11 значений, в числе которых отмечается «документ об отпуске, увольнении» [7. Вып. 13. С. 306—307].

Употреблялось и слово «отношение», которое в одном из значений соотносилось с приказом: «Отношение... 2) Деловая бумага, посредством коей относятся к разным» [8. Т. IV. С. 117].

Все указанные виды и разновидности документов, соотносимые с приказом, по сути, отражают одно и то же — распоряжение, исходящее от вышестоящего органа или лица к нижестоящему. Различие названий в большинстве случаев объясняется совмещением в одном тексте разнообразных обстоятельств отношения этого текста к действительности, в частности указание на адресата и адресанта.

В период правления Петра I указы были заменены коллежиями и система делопроизводства получила название *коллежской*. Это время характеризуется активным проникновением в русский язык иноязычных слов, в том числе и в сферу документации. Был составлен Генеральный регламент, в котором указаны необходимые для употребления термины. Значительная часть из них — слова иностранного происхождения. Согласно регламенту указы были переименованы в инструкции. Была произведена и унификация многих видов документов. В «Словаре церковно-славянского и русского языка» и в словаре Даля слово «инструкция» толкуется как «наставление, наказ». У Даля отмечено также, что слово заимствовано из латинского языка [8. Т. I. С. 133; 2. Т. II. С. 46].

С XVI в. наряду с заимствованиями употреблялось и исконно русское слово «указ», которое заменило термин «грамота». Издавались «указы» в основном от имени государя, далее поступали в коллегии и подшивались в указные книги.

Поэтому в «Словаре церковно-славянского и русского языка» зафиксировано определение, полностью соответствующее определению приказа: «Указ... Письменное повеление, даваемое от Государя, верховного правительства и вообще от высшего присутственного места подведомственному месту или лицу» [8. Т. IV. С. 333]. Использовались и близкие по смыслу «повеление», «наставление», «наказ». В коллежском периоде уже можно встретить документы с наименованиями «приказ» и «приказание». Данные слова в своем употреблении синонимичны. На это указывают многие словари (см., например: «приказание — то же, что и приказ» [12. С. 709]; «приказание — действие по значению глагола „приказать“; приказ» [4. С. 508]).

Традиция недифференцированного именования различающихся по назначению документов, сложившаяся в приказном делопроизводстве и частично употреблявшаяся в коллежском, стала постепенно утрачиваться.

Начало XIX в. ознаменовалась новой реформой государственного управления. Коллегии были заменены министерствами. Система делопроизводства стала называться министерской. Данный период характеризуется тем, что наименования документов утверждались законами 1810—1811 гг. и практически не изменялись в течение века. В это время указ становится наименованием законодательного документа в связи с тем, что он исходил от главы государства, власть которого усиливалась, что привело к необходимости приравнять его распоряжения к законам. Наряду с укрепившимся в употреблении наименованием «приказ» появились «рескрипт» и «предписание»: «Рескрипт — ... 2) В монархических государствах акт монарха, адресованный определенному должностному лицу (министру). Через рескрипт на должностных лиц возлагалось поручение, объявлялась благодарность за службу и т.п.» [1. С. 43]. Документы «указ» и «рескрипт» исходили от главы государства, но отличие указа было в том, что он имел более официальный характер и широкую тематическую область, охватывающую разные вопросы государственного управления. Рескрипт носил общественный характер, с его помощью решались частные вопросы: сообщалось о поручениях, благодарностях, поощрениях, наградах, наказаниях, увольнениях и т.д. Министры и директора направляли в основном своим подчиненным предписания. Этот документ по смыслу и назначению — небольшое распоряжение, ограниченное в сфере действия.

В XX в. начинается процесс унификации документов. Стали разрабатываться стандарты, которые привели к более четкому разграничению видов и жанров документов. В советский период наименование «приказ» окончательно утвердилось и заняло главенствующее положение в системе организационно-распорядительной документации: «Приказ — акт управления, издаваемый руководителями министерств, ведомств, отделов и управлений исполкомов местных советов, а также руководителями предприятий, учреждений, организаций» [1. С. 575]. Более того, с этого времени начинают различаться приказ как нормативный акт (приказами министерств, руководителей учреждений утверждаются положения, инструкции) и приказ как акт применения права (о назначении на должность, об установлении

плановых изданий, о поощрении работника, расторжении трудового договора, предоставлении отпуска работнику и т.д.). Такое разграничение сохранилось до сегодняшних дней и применяется в современном делопроизводстве [11. С. 15].

Таким образом, слово «приказ» употребляется с XV в., но терминологическое значение оно приобретает постепенно. Первоначально наблюдается определенная диффузность в толковании термина, так как, с одной стороны, само слово употребляется в документах различных жанров, с другой стороны, используются разные наименования для похожих по смыслу и назначению документов. В ходе развития делопроизводства постепенно сформировалось обозначение приказа как одного из главных документов в системе организационно-распорядительной документации.

ЛИТЕРАТУРА

- [1] Большая советская энциклопедия. Т. 17, 1974, Т. 20, Т. 22, 1975, Т. 25. — М., 1977.
- [2] *Даль В.И.* Толковый словарь живого великорусского языка: В 4-х т. — М., 1981.
- [3] Словарь современного русского литературного языка: В 17 т. — М., 1948—1965.
- [4] Словарь современного русского литературного языка. Т. XI. — М.: Л., 1961.
- [5] Словарь русского языка. Т. III. — М., 1959.
- [6] Словарь русского языка / Под ред. А.П. Евгеньевой. Т. II. — М., 1983.
- [7] Словарь русского языка XI—XVII вв. — М., 1987.
- [8] Словарь церковно-славянского и русского языка. Т. I—IV. — СПб.: Императорская Академия наук, 1847.
- [9] Современный толковый словарь русского языка / Под ред. С.А. Кузнецова. — М., 2004.
- [10] *Срезневский И.И.* Словарь древнерусского языка. Т. II. Ч. 1. Ч. 2. — М., 1989.
- [11] Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. — М., 2000.
- [12] Толковый словарь русского языка: В 4-х т. / Под ред. Д.Н. Ушакова. — М., 1935—1940.

TO THE HISTORY OF ORDER AS A SPECIAL TYPE OF THE DOCUMENT

A.A. Grigoryan

Department of Russian Language and Methods of Teaching
Ivanovo State University
Ermak str., 37/7, Ivanovo, Russia, 153005

In the article the formation of terminological meaning of the word “order” on the basis of lexicographic sources in the Russian language is considered. The peculiar use of the words corresponding with the given kind of document indifferent historical periods is traced.

Key words: terms of management documents, order, office-work, terminology in explanatory dictionaries.