

ТРЕБОВАНИЯ

к рукописям, представляемым в редакционную коллегию
периодического издания (научного журнала)
«ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ.
Серия «История России»»

Рукописи принимаются:

- в *электронной форме* на дискете, диске, в виде послания по электронной почте;
- в *формате* MS Word 14-м кеглем через 1,5 интервала;
- *тип файла* – DOC.

Объем – от 25 000 до 40 000 знаков, включая **сноски** и **межсловные интервалы** (пробелы).

Оформление дат: 1917 г., 1920-е гг., 1930–1940-е гг., XIX в., XVIII–XX в., 19th century, 1930s.

Сокращения: 1500 чел., 2 млн руб., 3000 тыс. долл.

Сноски автоматические концевые:

- в верхней строчке окна MS Word 1997–2000: Вставка ⇒ Сноска ⇒ Концевую ⇒ Автоматическая ⇒ Параметры ⇒ Концевые сноски ⇒ Формат номера ⇒ 1, 2, 3...;
- или в Word XP: Вставка ⇒ Ссылки ⇒ Сноска ⇒ Концевые сноски ⇒ Формат номера – 1, 2, 3.

Сноски оформляются по ГОСТ 7.1-84, при повторном упоминании не повторяются выходные данные, возможно сокращение названия.

Таблицы – в файлах MS Word в составе основного текста.

Название статьи – на русском и английском языках.

Аннотация – на русском и английском языках от **300** до **500 знаков** на каждом языке.

Ключевые слова – до 10 слов и словосочетаний на русском и английском языках.

Об авторе – фамилия, имя, отчество автора полностью; ученая степень, ученое звание, должность, адрес электронной почты.

Место работы – официальное название, название подразделения (кафедры, отдела, центра), где работает автор; почтовый адрес с индексом (на русском и английском языках), адрес электронной почты для связи с автором (в одном файле с текстом статьи).

Все данные – в одном файле с текстом статьи.

Образец оформления рукописи и электронные адреса редколлегии см. на сайте: www.rudn.ru ⇒ наука ⇒ научные журналы ⇒ Вестник РУДН ⇒ сер. «История России».

Плата за публикации статей не взимается.