
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

Общие требования

1. Для опубликования статьи в «Вестнике» **необходимо представить:**

а) отпечатанный на бумаге экземпляр статьи (формат А4; шрифт 12—14 п.; печать через 1,5 интервала, поля по 2,5 см).

Переносы в тексте статьи **не использовать**. Разрядка текста **исключается!**

б) диск с текстом статьи и краткими сведениями об авторе: ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, место работы, должность, e-mail;

в) 2 рецензии внешних оппонентов-специалистов (подпись заверена, печать);

г) выписку из протокола заседания Ученого совета организации о рекомендации статьи для опубликования в «Вестнике».

Все материалы подаются ответственному секретарю издания.

2. **Каждая статья** должна начинаться:

а) **названием;**

б) **инициалами (сначала!) и фамилией автора;**

в) указываются: **подразделение, название учреждения, его почтовый адрес** (с указанием почтового индекса);

г) **краткой аннотацией содержания статьи** (5—8 строк);

д) **ключевыми словами.**

Все на русском языке.

3. **В конце каждой статьи** после разделов «ПРИМЕЧАНИЯ» и «ЛИТЕРАТУРА» на *английском* языке указываются:

а) название статьи;

б) инициалы и фамилия автора;

в) подразделение, название учреждения, почтовый адрес;

г) краткое содержание статьи (5—8 строк);

д) ключевые слова.

4. **Примечания** (это — комментарии, не путать со списком библиографии «ЛИТЕРАТУРА») относятся в конец статьи в раздел «ПРИМЕЧАНИЯ», при этом в самом тексте номер примечания указывается цифрой, заключенной в круглые скобки. Например: фрустрация (5).

Автоматические сноски (постраничные или концевые) не допускаются.

5. **Список библиографии «ЛИТЕРАТУРА»:**

а) в тексте статьи в квадратных скобках указывается порядковый номер цитируемого источника (как он указан в списке «ЛИТЕРАТУРА») и номер страницы (напр.: «Владимир, ты не прав!» [22. С. 13]);

б) в конце статьи в списке «ЛИТЕРАТУРА» в алфавитном порядке (впереди источники на русском языке, потом — на других языках) указываются ФИО автора цитируемой книги, ее полное название, место, издательство и год издания;

в) в случае, если в статье есть и «ПРИМЕЧАНИЯ», и «ЛИТЕРАТУРА», сначала идет раздел «ПРИМЕЧАНИЯ».

6. **Авторское визирование:**

а) автор несет ответственность за точность приводимых в его статье сведений, цитат и правильность указания названий книг в списке «ЛИТЕРАТУРА»;

б) после вычитки отпечатанного текста статьи и проверки всех цитат автор на последней странице собственноручно пишет: «Статья вычитана. Цитаты проверены. [Дата. Подпись.]»;

в) просим авторов представлять о себе краткие сведения в раздел «НАШИ АВТОРЫ»: ФИО (полностью), ученая степень и ученое звание, кафедра, место работы и т.д.

7. Оптимальный объем материалов:

статья — 10—12 страниц (примерно 20 000 знаков);

научные сообщения — до 3 страниц (6000 знаков);

рецензии, обзоры — 3—5 страниц (5000—8000 знаков);

анонсы — 1—2 страницы (1500—3000 знаков).

Превышение объема — до 20% — допускается с предварительного согласия главного редактора серии «Вестника».

Правила подготовки статей к сдаче в «Вестник»

1. Общие требования:

а) четкая компьютерная распечатка в формате А4, 12—14 пунктов, 1,5 интервала, поля по 2,5 см;

б) сдаются авторами ответственному секретарю издания;

в) во избежание ошибок в наборе не допускается использование косых линий /.../ вместо круглых скобок (...);

г) шрифтовые выделения в самом тексте статьи допускаются в виде курсива или **полужирным шрифтом**;

д) на первой странице указывается название статьи, ниже — при необходимости — его расширение, на следующей строчке — инициалы и фамилия автора, далее — подразделение, название учреждения, почтовый адрес.

2. Оформление библиографических ссылок:

а) в тексте ссылки на источник даются после цитаты;

б) указывается порядковый номер источника, включенного в раздел «ЛИТЕРАТУРА», и цитируемая страница:

«Шел по деревне, заглядывал в окна...» [22. Т. 2. С. 85];

в) в конце статьи в разделе «ЛИТЕРАТУРА» указываются:

для монографий: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания;

Капустин А.Я. Европейский союз: интеграция и право: Монография. — М.: Изд-во РУДН, 2000.

для статей в сборниках и периодике: фамилия и инициалы автора, название статьи; далее (после двух косых черточек) — название сборника или журнала, место издания (для книг — издательство) и год издания (для периодических изданий — номер), первая и последняя страницы статьи:

Капустин А.Я. Конституция Российской Федерации 1993 г. и международное право // Вестник РУДН. Серия: Юридические науки. — М., 2004. — № 1. — С. 26—37.

Правильное оформление статей и справочно-библиографического аппарата значительно облегчает труд редакторов.

Спасибо!