

## ТРЕБОВАНИЯ

к рукописям, представляемым в редакционную коллегию  
периодического издания (научного журнала)  
«ВЕСТНИК РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ДРУЖБЫ НАРОДОВ.  
Серия «История России»»

### Рукописи принимаются:

- в *электронной форме* на дискете, диске, в виде послания по электронной почте;
- в *формате* MS Word 14-м кеглем через 1,5 интервала;
- *тип файла* – DOC.

**Объем** – от 25 000 до 40 000 знаков, включая **сноски** и **межсловные интервалы** (пробелы).

**Оформление дат:** 1917 г., 1920-е гг., 1930–1940-е гг., XIX в., XVIII–XX в., 19<sup>th</sup> century, 1930s.

**Сокращения:** 1500 чел., 2 млн руб., 3000 тыс. долл.

**Сноски** автоматические концевые:

- в верхней строчке окна MS Word 1997–2000: Вставка ⇒ Сноска ⇒ Концевую ⇒ Автоматическая ⇒ Параметры ⇒ Концевые сноски ⇒ Формат номера ⇒ 1, 2, 3...;
- или в Word XP: Вставка ⇒ Ссылки ⇒ Сноска ⇒ Концевые сноски ⇒ Формат номера – 1, 2, 3.

*Сноски оформляются по ГОСТ 7.1-84*, при повторном упоминании не повторяются выходные данные, возможно сокращение названия.

**Таблицы** – в файлах MS Word в составе основного текста.

**Название статьи** – на русском и английском языках.

**Аннотация** – на русском и английском языках от **300** до **500 знаков** на каждом языке.

**Ключевые слова** – до 10 слов и словосочетаний на русском и английском языках.

**Об авторе** – фамилия, имя, отчество автора полностью; ученая степень, ученое звание, должность, адрес электронной почты.

*Место работы* – официальное название, название подразделения (кафедры, отдела, центра), где работает автор; почтовый адрес с индексом (на русском и английском языках), адрес электронной почты для связи с автором (в одном файле с текстом статьи).

**Все данные** – в одном файле с текстом статьи.

**Образец оформления рукописи и электронные адреса редколлегии см. на сайте:** [www.rudn.ru](http://www.rudn.ru) ⇒ наука ⇒ научные журналы ⇒ Вестник РУДН ⇒ сер. «История России».

**Плата за публикации статей не взимается.**