
ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СТАТЬЯМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК РУДН. СЕРИЯ „ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ. ЖУРНАЛИСТИКА“»

В «Вестник» представляются статьи, которые не публиковались ранее. Оптимальный объем материалов:

- статьи: до 20 тыс. знаков (включая пробелы);
- обзоры: до 15 тыс. знаков;
- рецензии: до 5 тыс. знаков.

Структура представляемой статьи

Название статьи.

Фамилия, имя, отчество автора.

Место работы автора, например: Российский университет дружбы народов
Адрес места работы автора, например: Ул. Миклухо-Маклая, д. 6, Москва, Россия, 117198.

Аннотация содержания статьи на русском языке: около 7—8 строк (не менее 700 знаков с пробелами), где представляются основные идеи работы.

Ключевые слова (5—6), которые, которые в полной мере характеризуют содержание статьи.

Сам текст статьи.

Литература т.е. список всей использованной литературы, ссылки на которую даются в самом тексте статьи в квадратных скобках.

Название статьи на английском языке.

Имя, отчество, фамилия автора на английском языке.

Место работы автора на английском языке.

Адрес места работы автора на английском языке.

Аннотация на английском языке.

Ключевые слова на английском языке.

В конце статьи необходимо указать сведения об авторе для раздела **Наши авторы:** фамилия, имя отчество (полностью), научная степень и звание, должность, место работы, включая факультет и кафедру. **Обязательно указать e-mail и контактный телефон,** по которым можно связаться с автором.

Технические требования к оформлению статей

Работа должна быть представлена в редакторе WORD, формат DOC, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12, межстрочный интервал — полуторный, размер полей по 2 см, отступ в начале абзаца 1 см, форматирование по ширине.

Рисунки, таблицы, схемы, графики и пр. должны быть обязательно пронумерованы, иметь источники и «вмещаться» в печатное поле страницы.

Название таблицы — над таблицей; название рисунка/графика — под рисунком/графиком.

Переносы в статье не использовать.

Разрядка текста исключается.

Все выделения в тексте статьи — только курсивом (а не жирным шрифтом или подчеркиванием).

Смысловые сноски нумеруются по порядку, заключаются в круглые скобки и выносятся в конец статьи в раздел **Примечания**.

Ссылки на литературу оформляются так: [номер по списку литературы в конце статьи, страница, если есть], например [7. С. 159]. Литература в конце статьи нумеруется по мере упоминания в статье.

Статьи, оформленные в нарушение требований, не рассматриваются и не возвращаются.

Статья предоставляется в редакцию по Интернету на адрес: literatura1@mail.ru только прикрепленным файлом (Microsoft Word). Контактное лицо — ответственный секретарь серии — Кадырова Шуанат Набиевна.